

[정기주차권] 2026학년도 2학기 주차권 신청 및 등록 안내

2026학년도 2학기 정기주차권 신청 및 발급에 관한 절차 및 유의사항을 안내드립니다.
아래 안내사항을 면밀히 확인하시어 신청 및 등록에 착오없으시길 바랍니다.

□ 캠퍼스 내 정기주차권 제도 운영 배경

- 캠퍼스 내 차량·보행자 간 교통사고 예방
- 캠퍼스 공사로 인한 주차면 감소 및 공사 차량 유입에 따른 교통 환경 악화 대응
- 주차 인프라 개선 및 보행·교통 안전관리를 위한 재원 확보

□ 2026학년도 2학기 정기주차권 신청 안내 ※ 관련 문의: 본교 주차관리실(031-219-2259)

정기주차권 신청 및 선발은 2026학년도 1학기 와 동일하게 무작위 추첨제로 진행되며, 정기주차권은 학기 단위로만 발급합니다.

1. 정기주차권 종류: 2026학년도 2학기* 정기주차권(본인 또는 직계가족 차량 1대만 신청 가능)
* 2학기: 9월 ~ 2027년 2월(방학기간 포함), 학기 단위 발급

2. 정기주차권 발급 방법: 신청 자격 요건 내 선발(무작위 추첨) 시행

3. 신청 대상

- ① 학부생, 대학원생(일반, 전문, 특수대학원) * 수료생 가능, 휴학생 불가
* 의학부, 간호학부, 대학원 의학과 학생, 특수대학원생 신청 가능
(단, 병원소속(직원)은 병원 주차관리실로 신청)
* 특수대학원생 중 주간 수업 등으로 종일 정기주차권이 필요한 인원도 신청자격 요건 충족시 신청 가능하며 무작위 추첨을 통해 선발여부 결정
- ② 특수대학원생 중 (야간)정기주차권* 희망자는 온라인 신청절차 없이 학교 주차관리실 방문 신청 가능
* (야간) 정기주차권: 오후 4시 30분 이전 입차시 일반 정기주차권과 별개로 학생요금 부과
단, 주말 수업으로 차량 입차시 입차 시간 여부와 관계없이 출입 가능
(정기권 아닌 경우 수업 등으로 주말 입차시 1일 4,000원 요금 발생)

4. 신청 자격 요건

- ① (학부생 및 대학원생 공통) 원거리 통학자에 한해 신청 가능 (택1)
 - 직선거리 10km 초과 ~ 110km 미만 혹은 대중교통 1시간 초과 ~ 3시간 미만
- ② 증빙서류: 포털사이트 지도 등 거리 및 통학시간 확인이 가능한 자료 제출
 - 증빙서류 제출 예시(안)



※ 신청 자격 제외: 휴학생, 기숙사생(학부생, 대학원생, 전문대학원생 등) 신청 및 발급 불가

5. 신청 및 선발 절차

- ① 정기주차권(온라인 신청) 및 접수
- ② 신청서 및 자격요건 검토
- ③ 선발 적격인원에 대한 무작위 추첨 실시 이후 선정 발표 및 증빙서류 제출
- ④ 선발 대상자 서류 제출 확인 및 정기주차권 발급 등록

6. 정기주차권 사용기간: 2026학년도 2학기(2026. 9. ~ 2027. 2., 6개월)

□ 정기주차권 신청 일정

1. 사전 안내문 공지: 2026. 6. 22.(월)
2. 신청 안내문 재공지: 2026. 7. 23.(목)
3. 정기주차권 신청 기간: 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 31.(금) 18:00
 - ※ 신청서 제출 링크: <https://url.kr/8err2w>
 - 신청서 및 발급자격 요건 내용 포함 제출(온라인 신청 접수 예정)
 - ※ 온라인 접수 신청은 아주대학교 메일 계정을 통하여만 접속 및 신청 가능
 - 신청내용 및 자격요건 확인(8. 3.(월) ~ 8. 5.(수))
4. 신청서 내 적격인원에 대한 무작위 추첨 실시: 8. 6.(목) 11:00
5. 선정발표 및 증빙서류 제출 안내: 8. 6.(목), 14:00
 - ※ 당점확인: 8. 6.(목) 14:00 이후 학사서비스 → 학생생활신청 → 주차태그 신청/확인에서 확인
6. 선발 대상자 서류 제출 및 정기주차권 발급 등록: 8. 10.(월) ~ 8. 14.(금) 17:30 까지
 - ※ 주차관리실 방문 및 현장 등록(증빙서류 제출) 및 주차요금 납부 처리 등
 - ※ 주차관리실 위치: 체육관 1층 118호

□ 신청 및 등록 유의사항

- ※ 모든 일정 경과 후 추가 신청 및 등록 불가
- ※ **선정 완료 후 신청 내용 및 제출 증빙서류간 일치하지 않는 경우 정기주차권 발급 제한될 수 있음**
- ※ **최종 선정 후 정기주차권 발급시 2026-2학기 기숙사 입사생인 경우 주차권 발급 불가**
 - 기숙사 입사 선발 및 등록을 완료한 경우 정기주차권 발급 현장 방문 전 반드시 기숙사 입사 취소 절차를 완료 후 방문 필수
- ※ 추첨 탈락인원 중 캠퍼스 외부 주차를 희망하는 구성원을 대상으로 추가 주차구역 제공(예정)
 - 외부주차 대상구역: 수원월드컵경기장 P3구역 (학교까지 도보 약 10~15분 소요)
 - 제공 규모: 40대(예정)
 - 선발 기준 및 고려사항: ① 통학 거리가 먼 거리순, ② 2학기 수업시간표 현황
 - * 신청서 제출양식에 희망여부를 체크하는 문항을 넣을 예정이며 체크시 추첨 탈락인원 중 통학 거리가 먼 거리순으로 순차적으로 개별 연락하여 향후 절차 안내 예정

- (대학원생) 연구·실험 등 특수목적 활동, (신입) 대학원생 중 추가 합격자 정기주차권 신청 및 등록에 관한 사항은 정기주차권 선정 발표일(2026. 8. 6.)에 추가 안내될 예정이오니 참고바랍니다.

□ 캠퍼스 정기주차권 요금 및 제출 서류 안내 ※ 제출처: 학교 주차관리실(체육관 1층 118호)

- 주차요금: 현장 납부(계좌이체 혹은 카드 결제)

구분	주차요금(원)	기준	비고
주간 주차권 학부생 및 대학원생	70,000	2학기 (9월 ~ 27년 2월)	16:30 이후 입차 그 외 시간 입차시 비정기주차요금 발생
야간 주차권 대학원생 및 특수대학원생	50,000		

○ 제출서류 ※ 신청서는 주차관리실에 배치

- 본인차량: 신청서, 자동차등록증 + 주민등록등본(통학거리 등 실거주 확인용)
- 가족차량: 신청서, 자동차등록증 + 주민등록등본 + 가족관계증명서
- 리스 또는 렌탈차량(본인): 신청서, 자동차등록증 + 주민등록등본 + 계약서
- 리스 또는 렌탈차량(가족, 법인): 신청서, 자동차등록증 + 주민등록등본 + 차량 계약서 + 가족관계증명서 + 법인사업자등록증(법인인 경우)
- 리스 또는 렌탈차량(회사): 신청서, 자동차등록증 + 주민등록등본 + 차량 계약서 + 법인사업자등록증 + 회사 재직증명서

※ 민감정보가 포함된 등본 등의 서류는 증빙 확인후 제출자에게 반환처리

※ 주차관리실 근무시간: (평일) 08:30 ~ 17:30, 주말 미운영

※ 주차요금 등록 및 서류 제출, 납부 기간 이후 등록 불가, 기한 엄수

□ 캠퍼스 비정기주차권(시간권) 제도 운영 ※ 2026년 3월 1일부터 시행중

주차권 신청서에 기재된 차량번호에 정기주차권 미소지 차량 대상 학교 구성원 할인 요금 적용

구분	3시간 이내	5시간 이내	7시간 이내	7시간 초과(1일)
금액(원)	3,000	5,000	7,000	10,000

※ 신청자 중 무작위 추첨 탈락 인원은 주차관리실 방문없이 신청서에 기재된 번호로 할인 자동적용

※ 정기주차권 신청 접수 완료 후 학교 구성원으로서 주차요금 할인 적용이 필요한 경우 주차관리실 방문하여 활용 차량의 차량번호 등록 후 할인 요금 적용처리 필요

(비교) 일반 방문차량

구분	대상	단위	요금(원)
일반주차권	일반방문차량	최초 10분	무료
		최초 30분 이내	2,000
		이후 10분당	500

□ 2026학년도 2학기 주차요금: 2026학년도 1학기 와 동일 요금 적용

기준: 학기

대상	금액(원)
교직원(강사 포함), (행정)연구원, 학부생 및 대학원생(주간)	70,000
특수대학원생(야간), 대학원생(야간 및 주말)	50,000

※ 2026년 3월 1일부터 시행 중, 학부생은 야간 정기주차권 미발급

□ 2026학년도 2학기 주차정책 및 인프라 관련 주요 변동사항

- 학교 정문 주차정산시스템(무인정산 및 사전정산시스템) 설치 및 도입 시행: 2학기 전면 시행
- 전기차충전시설 인프라 확보 및 운영
 - 총 24면 설치(팔달관 10면, 도서관 4면, 체육관 10면) * 급속 4면 포함
 - 설치 시기: 2026년 12월 중

반드시 위 내용을 충분히 인지하여 학교 정기주차권 신청 및 등록에 불이익이 없도록 바랍니다.

신청 내용과 제출 서류가 일치하지 않을 경우 정기주차권 발급이 제한될 수 있으니 유의해 주시기 바랍니다.

감사합니다.

총무팀