

2026학년도 ALL라인 멘토스 매뉴얼

멘티용

ALL라인 멘토스 프로그램 소개

ALL라인 멘토스

진로, 취업에 대한 멘토링(개별 및 그룹)

진로 결정, 직무 역량 탐색, 취업 준비, 대학원 진학, 자소서 및 면접 멘토링, 기업 조사 등

운영 방식

멘토 승인 후 개별 멘토링(온라인/오프라인 멘토링(수시))

운영 기간

2026.08.~2026.12. 기간 내 자유롭게 활동 (단, 시스템 고도화 진행 상황에 따라 운영기간은 연장될 수 있음)

과정 및 절차

멘티 신청 > 관심있는 멘토에게 결연 요청 > 멘토의 결연 수락 후 커뮤니티 결성 > 멘토링 활동

* 멘토링 활동 후 멘티의 **보고서 제출 필수**(커뮤니티의 '보고서 글쓰기' 활용)



멘티 로그인

포탈사이트를 통한 연동 로그인

<https://job.ajou.ac.kr/> 접속 > 로그인



The image shows the login interface of the AJOU UNIVERSITY U-CHANGE student record integration system. On the left, there is a graphic with the university logo and the text '아주대학교 U-CHANGE 학생이력통합시스템'. Below this, a message reads '학생[YOU]의 전주기를 흐르며[流] 상시[有] 제공되는 기회'. A wavy line graphic contains four numbered steps: 1. 전공탐색/자기이해, 2. 전공확정/진로탐색, 3. 핵심역량강화, and 4. 실천역량강화/자기표현. On the right, a white box titled '로그인' contains links for '학생 및 교직원', '지역청년', and '외부'. Below these links, a message states '아주대학교 포탈에서 통합인증을 통해 이용할 수 있습니다'. At the bottom of this box, a blue button labeled '통합인증 바로가기' is highlighted with a red border.

아주대학교 U-CHANGE 학생이력통합시스템

학생[YOU]의 전주기를 흐르며[流]
상시[有] 제공되는 기회

1 전공탐색/자기이해

2 전공확정/진로탐색

3 핵심역량강화

4 실천역량강화/자기표현

로그인

학생 및 교직원 지역청년 외부

아주대학교 포탈에서
통합인증을 통해 이용할 수 있습니다

통합인증 바로가기

멘티 신청

동문 멘토링 > ALL라인 멘토스 클릭

The screenshot displays the Aju University U-CHANGE portal. The header includes the university logo, navigation links (Home, Login, etc.), and a main menu with '동문멘토링' (Alumni Mentoring) highlighted in a red box. A dropdown menu for '동문멘토링' is open, showing options like 'ALL라인 멘토스' (All-line Mentors), '멘토트 상담', and '공지사향'. The 'ALL라인 멘토스' option is also highlighted in a red box. The main content area features a large banner for '아주대학교 대학일자리 플러스센터' (Aju University University Job Plus Center) and a grid of service tiles including '재맞고 서비스 (1~2학년)' (Re-match service for 1st-2nd year students) and '졸업생 취업지원 플랫폼' (Graduate employment support platform).

아주대학교 U-CHANGE
AJOU UNIVERSITY 학생이력통합시스템

홈 · 로그인 · 지역청년 회원가입 · 대학홈페이지

경력개발로드맵 채용정보 안내 진로·취업정보 진로·취업프로그램 상담 및 검사 **동문멘토링** 대학일자리+센터 대학일자리+센터
My Page 재학생 맞춤형 고용서비스

학생경력개발시스템 ASES (Ajou Self-Evolution System)
아주대학교 대학일자리 플러스센터
바로가기 →

동문 멘토링 안내
ALL라인 멘토스
ALL라인 멘토스 보고서 관리
공지사항
Q&A

멘토트 상담
및 취업상담, 자소서 및
컨설팅 제공

고 서비스 (3~4학년)
취업 프로젝트
...활동수집지원 및
포인트 지급

재맞고 서비스 (1~2학년)
빌드업 프로젝트
직업별 포트폴리오와
경력개발로드맵 설계

졸업생 취업지원 플랫폼
잡아주_길
나의 구직희망 정보와
매칭된 채용정보 제공



멘티 신청

ALL라인멘토스 > 멘토링 신청 > 멘티신청 클릭

홈 · 로그인 · 대학홈페이지 · 사용자 매뉴얼

대학일자리+센터

경력관리시스템

역량관리시스템

MyPage

경력개발로드맵

채용정보안내

진로·취업정보

진로·취업프로그램

상담및검사

동문멘토링

대학일자리+센터

재학생맞춤형고용서비스

경력관리시스템

역량관리시스템

동문멘토링

동문 멘토링 안내

▶ ALL라인 멘토스

ALL라인 멘토스 보고서 관리

공지사항

Q&A

ALL라인 멘토스 ?

경력관리시스템 | 동문멘토링 > ALL라인 멘토스 ▼

멘토링 신청

멘토 결연 신청

나의 멘토링(결연신청) 내역

멘티정보 수정

동문 멘토링 학생 이용방법

1 가입신청 (멘티)

2 관리자 승인

3 결연신청 유지

4 멘토링 진행

☒ A.C.E. STUDY는 관리자에게 문의해 주세요

ALL라인 멘토스 신청

아주대학교 동문 멘토링 ALL라인 멘토스 멘티 신청합니다.

멘티신청



멘티 신청

정보 입력 후 '신청' 클릭

※ 멘토가 멘티의 프로필 확인 후
멘토링 여부를 결정하므로
상세히 적어주시기 바랍니다

:: 멘티 프로필

입력한 내용은 결연요청시 멘토에게 보여지며 본인의 커리어 개발활동을 상세히 기술할수록 적합한 멘토를 찾을 확률이 높아집니다.

0 / 3500

:: 멘토링 참여목적

내용작성시 목표기업, 직무, 취업준비 내용 등을 기입해주세요.

0 / 3500

:: 멘토링 참여 분야

참여하고 싶은 멘토링 프로그램을 선택해주세요.

☐ A.C.E.STUDY ☐ ALL라인멘토스 ☐ 기타

:: 개인정보 수집 및 활용 동의

멘토링 진행을 위해 아래의 개인정보 수집 및 활용에 동의가 필요합니다.

☐ **[필수]** 멘토링 관리를 위한 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다. [자세히 보기](#)

☐ **[필수]** 멘토링 진행을 위한 목적으로 멘토와 관리자에게 위 정보가 열람될 수 있으며, 외 기타 목적으로 사용되지 않음을 확인합니다.

☐ **[필수]** 멘토링 진행을 위한 공지 SMS / EMAIL 수신에 동의합니다.

멘티 신청

관리자 승인 후 멘토 결연 신청 가능

※ 신청 익일 오전 승인

멘토링 신청

멘토 결연 신청

나의 멘토링(결연신청) 내역

멘티정보 수정

동문 멘토링 학생 이용방법

1
가입신청
(멘티)

2
관리자
승인

3
결연신청
유지

4
멘토링
진행

☒ A.C.E. STUDY는 관리자에게 문의해 주세요

ALL라인 멘토스 진행정보

이름	학번	학과	멘토링참여분야	신청일	상태	관리
			ALL		신청	

< 031-219-2044 ▾ ⋮

저장되지 않은 번호에서 온 메시지입니다. 스미싱이나 피싱에 유의하세요.

수신 차단

메시지 신고

6월 30일 화요일

[Web발신]
ALL라인멘토스 승인 완료.
결연 신청 해 주세요.
-대학일자리플러스센터-

오전 9:31

※ 승인 후 문자 발송 예정

ALL라인 멘토스 진행정보

이름	학번	학과	멘토링참여분야	신청일	상태	관리
			ALL		승인	

※ 미승인 시 담당자에게 문의(tnwls1@ajou.ac.kr / 031-219-2044)



멘티 활동

ALL라인멘토스 활동

- 멘토링 신청: 이용방법 및 진행 정보 확인
- 멘토 결연 신청: 멘토 풀 확인 및 결연 요청
- 나의 멘토링(결연신청) 내역
- 멘티정보 수정: 멘티 프로필 등 수정 가능

동문멘토링

동문 멘토링 안내

▶ ALL라인 멘토스

ALL라인 멘토스 보고서 관리

공지사항

Q&A

멘토링 신청

멘토 결연 신청

나의 멘토링(결연신청) 내역

멘티정보 수정

동문 멘토링 학생 이용방법

1
가입신청
(멘티)

2
관리자
승인

3
결연신청
유지

4
멘토링
진행

☒ A.C.E. STUDY는 관리자에게 문의해 주세요

ALL라인 멘토스 진행정보

이름	학번	학과	멘토링참여분야	신청일	상태	관리
	test1		A.C.E. ALL 기		승인	

멘토 결연 신청

ALL라인 멘토스 > 멘토 결연 신청 > 멘토 POOL 확인 후 '결연 요청'

- 멘토 POOL 에서 멘토의 프로필을 확인한 후 '결연요청' 클릭
 - ※ 멘티 1명당 멘토 5명까지 결연 가능

동문멘토링

동문 멘토링 안내

▶ ALL라인 멘토스

ALL라인 멘토스 보고서 관리

공지사항

Q&A

ALL라인 멘토스 ?

◎ 경력관리시스템 | 동문멘토링 > ALL라인 멘토스 ▼

멘토링 신청

멘토 결연 신청

나의 멘토링(결연신청) 내역

멘티정보 수정

원하시는 키워드를 검색해보세요!

키워드를 입력해주세요.

상세검색 ▲

검색

▪ (졸업)학과명

▪ 회사명

▪ 직무

▪ 성별

선택 ▼

:: 멘토 POOL *결연요청은 최대 5회까지 가능합니다.

프로필	관리
김** / 남자 / 삼성 / 개발/2024년 입사 · 졸업학과명 : 기계공학과 · 졸업년도 : 202302 · 멘토링 분야: 동 선 ALL	프로필 결연요청



멘토 결연 신청

ALL라인 멘토스 > 멘토 결연 신청 > '결연 요청' 취소

- '결연요청' 중 취소 가능 : ALL라인멘토스 > 멘토결연신청 > 신청했던 멘토 우측에 '결연요청 취소' 클릭

동문멘토링

동문 멘토링 안내

▶ ALL라인 멘토스

ALL라인 멘토스 보고서 관리

공지사항

Q&A

ALL라인 멘토스 ?

경력관리시스템 | 동문멘토링 > ALL라인 멘토스 ▼

멘토링 신청

멘토 결연 신청

나의 멘토링(결연신청) 내역

멘티정보 수정

Q 원하시는 키워드를 검색해보세요!

키워드를 입력해주세요.

상세검색 ▲

검색

멘토 POOL *결연요청은 최대 5회까지 가능합니다.

프로필	관리
전** / 여자 / 교직원 / /2025년 입사 • 졸업학과명 : e비즈니스학과(경영인텔리전스학과) • 졸업년도 : 202402 • 멘토링 분야: 동 선 A.C.E ALL 기	프로필 결연요청 취소

1



아주대학교 대학일자리플러스센터

멘토 결연 신청

나의 멘토링(결연신청) 내역 확인

- 멘토가 멘토링 수락 시 멘토링 활동 가능

ALL라인 멘토스 ?

경력관리시스템 | 동문멘토링 > ALL라인 멘토스 ▼

멘토링 신청

멘토 결연 신청

나의 멘토링(결연신청) 내역

멘티정보 수정

년도	멘토신청
2025	승인

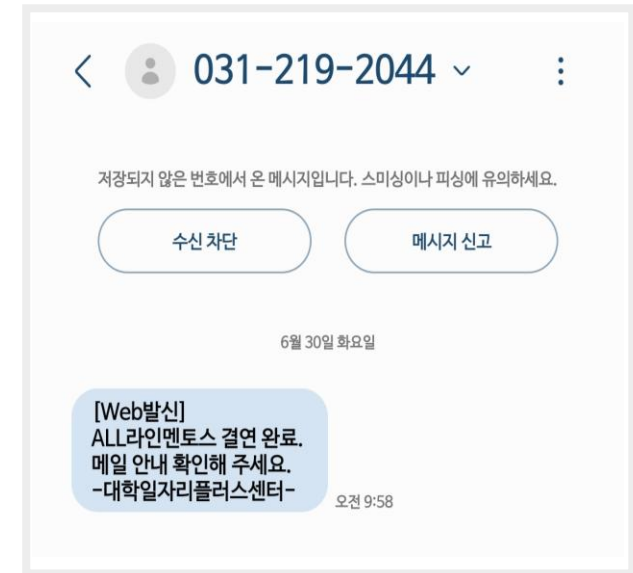
년도	프로필	요청일	상태	보기
2025	전**/여자/ (교직원)	2026-06-30	신청	

1

결연 되면 멘티 이메일로 멘토 연락처 발송, 이후 멘토에게 **일주일 이내 연락 필수**

처음 연락 예시 - 안녕하십니까 아주대학교 00학과 00학번 000입니다.

ALL라인멘토스 결연요청 받아 주셔서 감사합니다. 앞으로 멘토링 활동 잘 부탁드립니다.

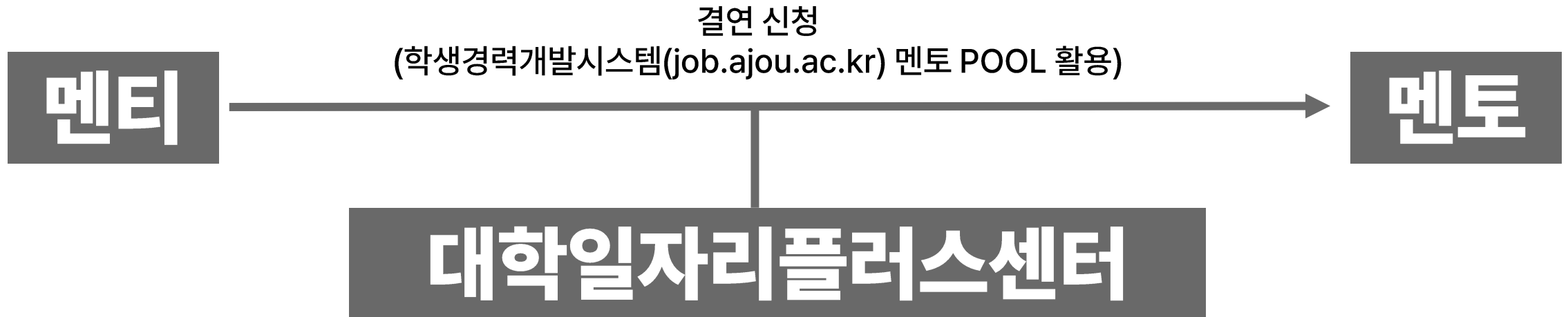


※ 승인 후 문자 발송 예정



멘토링(ALL라인멘토스) 결연 과정

ALL라인멘토스 멘토링 결연 과정



- 센터에서 멘토에게 멘토링 수락여부 확인 연락(문자, 전화)
- 멘토링 수락 시 멘티에게 멘토 연락처 전달
- 멘토링 진행 → **멘티의 보고서 제출**
- 멘토는 결연 멘티수 제한 X, 멘티는 최대 5명의 멘토와 결연

멘토링 진행

커뮤니티 활용 멘토링

- 멘토가 멘토링 승인 및 커뮤니티 생성 시: '동문멘토링 > ALL라인 멘토스 보고서 관리'에서 확인

동문멘토링

동문 멘토링 안내

ALL라인 멘토스

▶ ALL라인 멘토스 보고서 관리

공지사항

Q&A

ALL라인 멘토스 테스트 해보기

1

전체 공지사항 온라인 멘토링 QnA 자료실

번호 제목 작성일 작성자 보기

검색 결과가 없습니다.

+글쓰기

[보고서] 테스트 해보기

1

+보고서 글쓰기

번호 작성일 작성자 보기

검색 결과가 없습니다.

커뮤니티 공통 공지사항

1

번호 제목 작성자 작성일 보기

1

보기

멘토링 진행

멘티의 멘토링 보고서 작성(필수)

- 보고서 작성 경로

경력개발시스템(job.ajou.ac.kr 로그인 후 '동문멘토링 > ALL라인 멘토스 보고서 관리')

The screenshot shows the '동문멘토링' (Alumni Mentorship) interface. On the left sidebar, the menu 'ALL라인 멘토스 보고서 관리' is highlighted with a red box. In the main content area, the 'ALL라인 멘토스 테스트 해보기' button is highlighted with a red box and a blue circle with the number '1'. Below this, a table with columns '번호', '제목', '작성일', '작성자', and '보기' is shown, displaying '검색 결과가 없습니다.' (No search results). To the right of this table is a '+글쓰기' (Write) button. Below the first table, the title '[보고서] 테스트 해보기' is shown with a blue circle with the number '1'. Below this title is another table with the same columns, also displaying '검색 결과가 없습니다.'. To the right of this second table is a '+보고서글쓰기' (Write Report) button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

멘토링 진행

멘티의 멘토링 보고서 작성(필수)

- 기준에 따른 활동 증빙 첨부

※ 카카오톡 대화 캡처 등 단순 문답은 멘토링 활동으로 인정되지 않음

구분		기준	비고
오프라인 멘토링		시간	- 멘토와 멘티가 모두 포함된 사진 제출 - 멘토링 시작 시점 및 종료 시점 사진 각 1부 제출, 촬영시간 표시 필수
온라인 멘토링	ZOOM, 전화 (최소 30분 이상)	회	- ZOOM: 진행시간 또는 로그기록이 확인 가능한 화면 증빙 제출 - 전화: 통화기록 기재된 화면 증빙 제출
	자기소개서 첨삭	건	- 자기소개서 초안 및 수정본 각 1부 제출

멘토명	
진행기간	오프라인 진행 시, 일일 1건 작성 선택 ~ 선택 시 선택 분
장소	온라인(ZOOM, 자기소개서 첨삭 등), 오프라인 장소
참가자	☒ 테스트1
멘토링 내용 / 멘토 답변	각각 최소 150자 이상 작성

활동소감(느낀점)	
활동사진 첨부	파일 선택 선택된 파일 없음 * 멤버별로 기재바람 * 얼굴이 나온 사진으로 첨부하시기 바랍니다.
다음모임 일시	



불성실 멘티 페널티 제도 도입

ALL라인 멘토스 멘티 필수 준수 사항 및 페널티 제도 안내

1주일 이내 멘토에게 개별 연락 필수

결연 승인 확인 즉시 멘토에게 연락하여 인사 및 멘토링 일정 논의

불성실 참여 시 ALL라인멘토스 참여기회 박탈

1주일 이내 멘토에게 연락하지 않거나 멘토링에 성실하게 응하지 않을 시 향후 ALL라인멘토스 프로그램 참여기회 박탈

불가피한 사유 제출 시 예외 인정

합당한 사유서 제출 시, 학기당 1회에 한하여 페널티 적용 취소가 가능

- ALL라인 멘토스 페널티 제도는 센터 페널티 A형, B형과 별개로 운영됩니다.
- 시간 내어 주신 멘토님께 감사의 마음을 담아, 기본적인 예의를 지켜 주시기 바랍니다.



| ALL라인 멘토스 문의

- 안수진 (031-219-2044 / tnwls1@ajou.ac.kr)
